

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIğI
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼đ¼



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ
KAPSAMINDA TARIMA DAYALI
EKONOMİK YATIRIMLARIN
DESTEKLENMESİ
2021-2022 BAŞVURU DÖNEMİ**
Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)

**(II)
HİBE BAŞVURU FORMU**

T.C.
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı
Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi
[Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)]

HİBE BAŞVURU FORMU

Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı/Unvanı	
Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik veya Vergi Numarası	
Projenin Adı	(Projenin faaliyet konusu ve başvuru ile uyumlu olacak)

Yatırımın Niteliği																
Yeni Tesis				Kısmen Yapılmış Yatırımların Tamamlanması				Kapasite Artırımı				Teknoloji Yenileme ve/veya Modernizasyon				
[]				[]				[]				[]				
Proje Konusu																
TÜİ				TÜY								YEÜ	SÜİ		HOG	
TÜİ A	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜY A	TÜY B	TÜY C	TÜY Ç	TÜY D	TÜY E	TÜY F		SÜİ A	SÜİ B	HOG A	HOG B	
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	

Proje Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarı	Aynı Katkı Tutarı	Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı
A = (B + C)	B	C	D = B*0,50
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)

Başvuru Sahibi veya Yetkilendirilen Kişinin	
Adı-Soyadı	
İmzası	
Kaşe	

Proje No	İl Trafik Kodu	Yatırımın Niteliği	Sektörel Bazda Proje Konusu	Etap/Başvuru Sıra Numarası

YATIRIM ÖZETİ

Projenin Adı	:	
Projenin Konusu	:	
• Proje Toplam Yatırım Tutarı	:	-TL
- Sabit Yatırım	:	-TL
- İşletme Sermayesi Yatırımı	:	-TL
• Tam Kapasitede İşletme Geliri	:	-TL
• Tam Kapasitede İşletme Gideri	:	-TL
• Yatırımın Başlama Tarihi	:	
• Yatırımın Tamamlanma Tarihi	:	
• Mevcut Tesis Kapasitesi	:	Ton/yıl
• Proje ile Sağlanacak Kapasite	:	Ton/yıl
• Proje Sonrası Oluşacak Kapasite	:	Ton/yıl
• Mevcut Tesisin İstihdam Sayısı	:	Kişi/yıl
• Proje ile Sağlanacak İstihdam Sayısı	:	Kişi/yıl
• Proje Sonrası İstihdam Sayısı	:	Kişi/yıl

Not: Yatırım özeti yatırım işletme planı bilgileri ile uyumlu olmalıdır.

A. BAŞVURU FORMU

1. YATIRIM PROJESİ

1.1 Proje Bilgileri

1.1.1 Projenin Adı :

1.1.1.a Projenin Konusu :

1.1.2 Yatırımın Yapılacağı Yer :

(Başvuru ekinde ibraz edilen tapu, vb. belgelerde yer alan bilgilere göre doldurulacaktır. Yatırım organize sanayi bölgesi, tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgesi ya da ihtisas küçük sanayi sitesinde yer alıyorsa mutlaka belirtilecektir.)

İli :

İlçesi :

Beldesi :

Köyü :

Mevkii :

Pafta No :

Ada No :

Parsel No :

1.1.3 Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Kapsamında Gerçekleştirilecek Yatırım Tesisinin Bütçe Büyüklükleri ve Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı (*)

İnşaat Yapım İşleri Gideri		Makine Ekipman Alım Gideri	
Hibeye Esas Gider	Aynı Katkı Gideri	Hibeye Esas Gider	Aynı Katkı Gideri
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)

Proje Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarı (**)	Aynı Katkı Tutarı	Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarının KKYDP'den Finanse Edilecek Yüzdesi
A = (B + C)	B	C	D = B*0,50	E = D/B *100
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	%50

*Bu özet tabloda belirtilecek bütçe tutarları, başvuru formunun ilgili kısımları ile eki bütçe tablolarında belirtilen bütçe tutarları ile aynı olmalıdır (Bütçe kalemlerini içeren verilerin birbiri ile uyumlu olmaması ret gerekçesidir.).

**Hibeye esas proje tutarı; 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin ilgili maddesinde belirtilen limitleri geçemez.

1.1.4 Yatırımcı Kimlik Bilgileri

Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı ve Unvanı	
Hukuki Statüsü	
Vergi Dairesi ve Vergi Sicil Numarası	
Resmi Adresi	
Posta Adresi*	
İrtibata Geçilecek Kişi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
E-Mail Adresi	
İnternet Adresi	

*Hibe sözleşmesine ilişkin olarak yapılacak haberleşmeler yazılı ve proje adı ile numarası belirtilmek suretiyle taahhütlü olarak, başvuru aşamasında veri giriş sisteminde belirttiği resmi posta adresine gönderilecektir. Yazılı olarak değiştirildiği bildirilmediği takdirde veri giriş sisteminde yer alan adrese yapılan gönderiler taraflara bildirilmiş sayılacaktır. Ayrıca UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) üzerinden yapılan gönderiler de taraflara bildirilmiş sayılacaktır.

1.1.5 Projenin Özet Tanıtımı

En fazla 10 satırda aşağıdaki konularda bilgi veriniz.

- a) Projenin amacı
- b) Hedef gruplar
- c) Ana faaliyetler

Teklif edilen projenin teklif çağrısında belirtilen temalardan hangisini ele aldığını açıkça belirtiniz.

1.1.6 Projenin Hedefleri

En fazla 1 (bir) sayfada projenin hedeflerini anlatınız.

Bu bölümde gerekçeleri ile birlikte mevcut durum ve önerilen projenin mevcut durumu nasıl değiştireceği anlatılmalıdır.

1.1.7 Projenin Uygunluğu

En fazla 3 (üç) sayfada şu bilgileri veriniz:

- a) Projenin, programın amaç ve önceliklerine uygunluğu
- b) Yörenin görülen ihtiyaç tespiti
- c) Proje sonuçlarından doğrudan ve dolaylı faydalanması beklenen tarafların yaklaşık sayısını da içerecek hedef grupların tanımı

Hedef Gruplar:

- a) Hedef grupların seçilmelerinin sebepleri
- b) Projenin ve faaliyetlerin hedef gruplara uygunluğu

1.1.8 Faaliyetlerin Detaylı Tanımlamaları

En fazla 3 (üç) sayfada sonuçlara ulaşılması için yapılacak her bir faaliyetin aşağıdaki başlık ve detaylı tanımını içermeli; bu bağlamda faaliyetlerin detaylı tanımları, eylem planı ile karıştırılmamalıdır (Bkz. 1.1.9).

1. Hibe Sözleşmesi Hazırlık/Uygulama
2. İnşaat ve/veya Makine-Ekipman İhale Kararı ve Komisyon Hazırlık/Uygulama
3. İnşaat Yapım İşleri Uygulama
4. Makine-Ekipman Alım İşleri Uygulama
5. Nihai Rapor Süreci Hazırlık/Sunum

1.1.9 Metodoloji

Bu bölümde "1.1.6 Projenin Hedefleri" başlığı altında yer alan hangi sorunların bu proje çerçevesinde çözümlenmeye çalışılacağı, buna uygun olarak hangi uygulama yöntemlerinin izleneceği ve projenin başarıyla uygulanması için, varsa diğer ortakların katılımının ne olacağı belirtilecektir.

En fazla 2 (iki) sayfada uygulama metotları ve gerekçelerinin detaylı tanımını veriniz.

1.1.10 Süre ve Eylem Planı

Projenin fiziki olarak son tamamlanma tarihi **30/11/2022**'dir. (Bu tarih kesinlikle değiştirilmeyecektir, planlamalar bu tarihe göre yapılacaktır.)

Yıl	Aylar*												Uygulayan Kurum	
	1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Faaliyet 1 Örn. Hazırlık														Proje Sahibi (örnek)
Faaliyet 1 Örn. Uygulama														
Faaliyet 2														Yüklenici (örnek)
Faaliyet 2														
Faaliyet 3														
Faaliyet 4														
Faaliyet 5														

*Yatırım projeleri ilgili tebliğ ve güncel uygulama rehberinde belirtilen yatırım süresi içerisinde tamamlanmak zorundadır.

**Projenin başlangıç tarihi hibe sözleşmesinin imzalandığı tarihtir.

Gösterge mahiyetindeki eylem planı gerçek tarihleri vermemeli, "1. Ay", "2. Ay", vb. şeklinde başlamalıdır. Başvuru sahiplerine eylem planlarının zamanlamasında bir miktar ek zaman bırakmaları önerilmektedir. Eylem planı faaliyetlerin detaylı açıklamalarını değil, sadece başlıklarını içermelidir (Bu başlıkların 1.1.8 Bölümündekilerle aynı olduğundan emin olunuz).

Eylem planı her bir faaliyetin hazırlama ve uygulamasını genel bir biçimde gösterecek kadar detaylı olmalıdır. Faaliyet öngörülmeleyen aylar da eylem planında ve proje süresi içinde yer almalı ve eylem planı aşağıdaki format kullanılarak hazırlanmalıdır.

2. BEKLENEN SONUÇLAR

2.1 Hedef Grupların Üzerinde Beklenen Etki

En fazla 1 (bir) sayfada; hedef grupların mevcut durumunu ve projenin uygulama ile hedef grupların teknik ve yönetim kapasitelerini nasıl iyileştireceğini belirtiniz.

2.2 Çarpan Etki

En fazla 1 (bir) sayfada proje bitiminde sonuçların yansımaları ve genişleme ihtimalleri var mı? Açıklayınız.

Örneğin, jeotermal kaynaklar kullanılarak ısıtılan sera yapımının çiftçinin eline geçen geliri artırması sebebiyle proje bitiminde komşu seralardan en az iki tanesi jeotermal enerji ile ısıtmaya karar verecektir.

Bir proje yapılırken dışsal (ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel, vb.) faktörlerle etkisini artırıyor mu?

Örneğin; katı yakıt kullanılarak ısıtılan bir sera, jeotermal enerji ile ısıtılmaya başlandığında ısıtma maliyeti düşer, bu beklenen etkidir. Bu yatırımın çarpan etkisi ise bu yatırımla hava kirliliğinin azalmasıdır.

2.3 Sürdürülebilirlik

En fazla 1 (bir) sayfada aşağıdaki 3 (üç) başlık doğrultusunda projenin kısa ve uzun vadeli etkilerini açıklayınız.

a) Mali sürdürülebilirlik (Faaliyetler hibe sona erdikten sonra nasıl finanse edilecektir?)

b) Kurumsal sürdürülebilirlik (Şu anki projenin bitiminden sonra, faaliyetlerin devamlılığını sağlayan yapılar yerlerinde olacaklar mı? Proje sonuçlarının yerel sahipliği olacak mı?)

c) Politika düzeyinde sürdürülebilirlik (varsa) (Projenin ne tür yapısal etkileri olacaktır?)

Örneğin: yasalarda, mevzuatta gelişme sağlayacak mı?)

d) Yatırımın rekabet gücü

Yatırımın hedef pazardaki şansı ne düzeydedir? Girdi ve istihdam açısından dezavantajlı bir konuma sahip midir? Pazara erişim, ürün kalitesi ve fiyat açısından avantajlı bir konuma sahip midir?

3. PROJE BÜTÇESİ

3.1 Bütçe Tabloları

Ek-1: Proje Bütçesi

Proje Bütçesi Tablosu ve eki detay tabloları projenin toplam süresi (yatırım süresi) için doldurunuz.

Bütçe tabloları ana tablo EK-1 ve 3 (üç) adet detay tablodan oluşmaktadır.

EK-1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri

EK-1.2: Makine ve Ekipman Alım Giderleri

EK-1.3: Ayni Katkı

EK-2: Gider Gerekçeleri

EK-3: Finansman Kaynakları

EK-4: Tahmini İş Takvimi

Detay tablolara ilişkin bir iş düşünülmeyişi durumda o tablonun doldurulmasına gerek yoktur.

Ek-1 proje bütçe tablosunda iş kategorileri bazında toplam tutarlar belirtilirken, EK-1.1, 1.2, 1.3 detay tablolarında ise iş kategorilerine ait detaylar belirtilecektir. Aynı iş kategorisine ait tutarlar mutlaka her iki tabloda da uyumlu olmalıdır.

EK-1.3 ayni katkı tablosunda yatırımcı tarafından yüzde yüz oranında finanse edilecek işler, yatırım tesisinin tamamlanması durumunda iş olarak izleneceğinden mutlaka iş kalemleri bazında ve ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

Ayrıca, EK-2 Gider Gerekçelerini ekleyiniz. EK-2 Gider Gerekçelerinde EK-1.1. ve 1.3 tablolarında belirtilen işlere ait tüm giderler ayrıntılı olarak belirtilerek gider gerekçeleri açıklanacaktır.

3.2 Finansman Kaynakları

Finansman kaynakları hakkında bilgi vermek için EK-3 Kaynaklar Tablosunu doldurunuz.

Not: Bu tablo bilgileri, hibe başvuru formu ilgili bölümleri ile ek bütçe tablolarına uyumlu olarak verilmelidir.

Finansman kaynakları tablosunda da, yatırım tesisi proje giderleri içerisinde hibeye esas proje tutarı mutlaka ilgili tebliğ ve bu rehberde belirtilmiş olan limit değerlerini aşmamalıdır. Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi kapsamında ekonomik faaliyetlere yönelik yatırım tesislerine verilen hibe desteği tutarı, hibeye esas tutarın yüzde ellisi oranındadır.

4. BAŞVURU SAHİBİ

4.1 Başvuru Sahibi Hakkında Genel Bilgi

En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde yazınız.

4.2 Kurumunuz Ne Zaman Kuruldu ve Ne Zaman Faaliyete Başladınız?

En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde yazınız.

4.3 Şu Anki Ana Faaliyetleriniz Nelerdir?

En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde yazınız.

4.4 Yönetim Kurulu/Komitesinin Listesi (Eğer varsa)

Adı ve Soyadı	Meslek	Cinsiyet	Pozisyon	Kurul/Komite İçerisindeki Yıl

5. PROJE UYGULAMA VE YÖNETME KAPASİTESİ

5.1 Benzer Projelerde Deneyim

En fazla 2 (iki) sayfada bu Programın kapsadığı alanlarda son beş yılda yönettiğiniz projeleri, her biri için mali kaynağını belirtmeye de özen göstererek liste halinde sıralayınız.

- Faaliyetin amacı ve yeri
- Faaliyetin sonuçları
- Kuruluşunuzun faaliyetteki rolü ve katılım seviyesi
- Faaliyetin maliyeti
- Faaliyetin finansal destekleyicileri (İsim, adres, telefon ve katkıda buldukları miktar belirtilecektir.)

Bu bilgiler aynı sektörde hibenin talep edildiği projenin büyüklüğüne benzer bir ölçekteki faaliyetleri yönetme alanında yeterli düzeyde deneyiminizin bulunup bulunmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

5.2 Kaynaklar

En fazla 1 (bir) sayfada proje sahibinin erişimi dahilindeki çeşitli kaynakları, işletmenizin son 3(üç) yıllık geliri ile bu yılki tahmini gelirini belirtiniz.

Bu bilgiler aynı sektörde hibenin talep edildiği projenin büyüklüğüne benzer bir ölçekteki faaliyetleri yönetmek için yeterli kaynağa sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

5.2.1 Fon Kaynaklarına Başvurular ve Fon Kullanımı

Son 5 (Beş) Yıllık Bölgesel Kalkınma Ajansları (Kalkınma Bakanlığı) ve/veya Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Başvuruları ve Fon Kullanımı

Yıl	Proje Adı ve Referans Numarası	Kaynak Sağlanan Kuruluş	Tutar (TL)	Hibe/Kredi	Projenin Aşaması

Not: Bu bölümdeki bilgilerin yanlış/eksik bildirimini başvurunuzun iptal edilmesine yol açabilir!

B. PROJE BÜTÇE TABLOLARI

Ekonomik yatırım başvurularında kullanılacak proje bütçe tabloları formatları ekte verilmiştir.

EK-1: Proje Bütçesi

EK-1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri

EK-1.2: Makine ve Ekipman Alım Giderleri

EK-1.3: Ayni Katkı

EK-2: Gider Gerekçeleri

EK-3: Finansman Kaynakları

EK-4: Tahmini İş Takvimi

EK-1: Proje Bütçesi

EK 1 PROJE BÜTÇESİ ⁽¹⁾															TL
SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI												
			YATIRIM SÜRESİ (Aylık)												
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ															
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ ⁽²⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ ⁽³⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B) ⁽⁴⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AYNI GİDERLER															
a	İnşaat İşleri Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b	Makine ve Ekipman Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D	AYNI KATKILAR TOPLAMI (a+b) ⁽⁵⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-Proje bütçesi, yatırım için geçerli giderlerin tümünü içermelidir. Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.															
2-İnşaat işleri alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri tablosu toplam satırından alınacaktır.															
3-Makine ekipman alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.2 Makine Ekipman Alım Giderleri tablosu toplam satırından alınacaktır.															
4-2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin ilgili maddesinde belirtilen limitleri geçemez.															
5-Yatırımcının tamamını kendi özkaynaklarını kullanarak gerçekleştirecekleri alım giderleri toplamı ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.3 Aynı Katkı Tablosu toplam satırından alınacaktır.															
6-1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.															
7- Bu tablodaki kalemler detay bütçeleri ile uyumlu olacaktır.															

EK 1.1 İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ ⁽¹⁾	Planlanan Tarihler ⁽²⁾		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI												
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)												
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
1				0													
2				0													
3				0													
4				0													
5				0													
İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ TOPLAMI ⁽³⁾				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹ İnşaat ile ilgili işler yüklenicilerle yapılması planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtilecektir.

² İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir.

³ Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, inşaat işleri alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması ; Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacak

EK 1.2 MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ ⁽¹⁾	Planlanan Tarihler ⁽²⁾		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI												
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)												
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
1				0													
2				0													
3				0													
4				0													
5				0													
MAKİNE ve EKİPMAN ALIM GİDERLERİ TOPLAMI ⁽³⁾				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹ Makine, ekipman ve malzeme alımları için planlanan satın alım sözleşmeleri bazında detaylı olarak belirtir.

² İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir.

³ Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, makine ve ekipman alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekmektedir. Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

EK 1.3 AYNİ KATKI ⁽¹⁾

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ ⁽²⁾	Planlanan Tarihler ⁽³⁾		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI											
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)											
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1	İnşaat İşleri Alım Giderleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Makine ve Ekipman Alım Giderleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	AYNİ KATKI TOPLAMI ⁽⁴⁾			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹Her bütçe kalemi için aynı katkı yapılması düşünülüyorsa en fazla 5 satırda belirtiniz ve proje faaliyetleri ile ilgisini a

(Hibe sözleşmesi edinilmiş arazi, bina ve mal gibi aynı katkılarda bu açıklamalar belirtilecektir. Açıklamalar için Ek 2 Gider Gerekçelerinde ayrı bir sayfa kullan

²Hibeye esas proje giderleri toplamı dışında, yatırımcıların tamamını kendi kaynaklarını kullanarak gerçekleştirilecekleri alım işleri ayrıntılı olarak belirtilecektir.

³İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir. Öneğin MART 2022 gibi

⁴Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, aynı katkı satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması ;

Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

EK-2 GİDER GEREKÇELERİ*

I (A ve B) ve II (A ve B) bölümlerinde inşaat yapımı ile alınacak makine-ekipmanların ilişkileri, gereklilikleri, daha önce edinilmiş (varsa) makine-ekipmanlar ile ilişkileri ve her bir inşaat mahal için açıklayıcı detaylar verilmelidir.

I HİBEYE ESAS PROJE TUTARI KAPSAMINDAKİ GİDERLER

A-İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ

(Sözleşmeler bazında alt gruplar belirtilecektir.)

PLANLANAN İNŞAAT İŞLERİ				
Uygun Harcama Kalemi	Yapım İşinin Adı	Birimi	Miktarı	Tutar
Toplam Tutar				

B-MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ

(Sözleşmeler bazında alt gruplar belirtilecektir.)

PLANLANAN MAKİNE EKİPMAN ALIMLARI				
Makine Ekipmanın Adı	Teknik Özellikleri	Birimi	Miktarı	Tutar
Toplam Tutar				

II. AYNİ KATKI KAPSAMINDAKİ GİDERLER

A-İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ

(Alt gruplar şeklinde belirtilecektir.)

PLANLANAN İNŞAAT İŞLERİ				
Uygun Harcama Kalemi	Yapım İşinin Adı	Birimi	Miktarı	Tutar
Toplam Tutar				

B-MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ

(Alt gruplar şeklinde belirtilecektir.)

PLANLANAN MAKİNE EKİPMAN ALIMLARI				
Makine Ekipmanın Adı	Teknik Özellikleri	Birimi	Miktarı	Tutar
Toplam Tutar				

*Burada belirtilen parasal tutarlar ile makine-ekipman ve inşaat mahal bilgileri bütçe tabloları, Hibe Başvuru Formu ve İşletme Planındaki veriler ile uyumlu ve ilişkili olmalıdır. Farklı veriler veya tutarsızlıklar bulunması ret gerektirir.

EK 3 FİNANSMAN KAYNAKLARI**TL**

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Kaynaklar Toplamı	Hibe Desteği Tutarı	Hibe Desteği Oranı (%) (*)	Proje Sahibi Katılım Payı Tutarı	Katılım Payı Oranı (%)
		III (I+II)	I	I/III*100	II	II/III*100
HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ						
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
B	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
C	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B) ⁽¹⁾	0	0	50	0	50
AYNI KATKI GİDERLERİ						
a	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
b	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
D	AYNI KATKI GİDERLERİ TOPLAMI (a+b)	0	0	100	0	100
E	PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)	0	0		0	

(*) Hibe esas proje tutarı kapsamındaki işlerle ilgili olarak hibe desteği oranı yüzde ellidir.

Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

EK 4 TAHMİNİ İŞ TAKVİMİ

KONULAR	İŞ PLANI ⁽¹⁾											
	AYLAR											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ												
PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ												
PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ												
AYNI KATKI GİDERLERİ												
PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ												
PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ												

¹ Hibe sözleşmesinin akdedilmesinden sonraki süreci sözleşmeler bazında, 1.ay, 2.ay, vb ve uygulama, işletmeyi faaliyete geçirme, deneme üretimi, nihai rapor sunma gibi alt gruplar şeklinde gösteriniz.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.